

# REISEKOSTENABRECHNUNG

Zeitraum \_\_\_\_\_  
 Name \_\_\_\_\_

Beruf \_\_\_\_\_  
 PKW \_\_\_\_\_

DATUM	BEGINN DER REISE	ENDE DER REISE	REISEZIEL/-ZWECK	VERKEHRSMITTEL	KILOMETERSTAND	KILOMETER	REISEKOSTEN		
							FAHRTKOSTEN	TAGESGELDER	NÄCHTIGUNG
							0,00		
							0,00		
							0,00		
							0,00		
							0,00		
							0,00		
<b>SUMME/ÜBERTRAG</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Betrag erhalten** \_\_\_\_\_

**Unterschrift des Teamleiters** \_\_\_\_\_

Vom Arbeitgeber auszufüllen:

- Summe der Reisekosten für \_\_\_\_\_
- 1. Fahrtkosten
  - 2. Tagesgelder
  - 3. Nächtigungsgelder
  - 4. Sonstige Spesen \_\_\_\_\_
  - Gesamtsumme

BRUTTO	VORSTEUER	NETTO
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Gebucht: Datum/Unterschrift